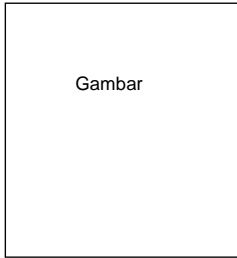


## Borang Permohonan Penilai SHASSIC

### A. Maklumat Pemohon

1. Nama :	<input type="text"/>							
2. No. Kad Pengenalan :	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>		-	<input type="text"/>		
3. Jantina :	<input type="text"/>	4. Status (Bujang / Kahwin / Janda / Duda) :	<input type="text"/>					
5. No. Kad Hijau	<input type="text"/>	6. Tarikh tamat :	<input type="text"/>		/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
7. Alamat surat menyurat :	<input type="text"/>							
Bandar :	<input type="text"/>	Poskod :	<input type="text"/>		Negeri :	<input type="text"/>		
8. E-Mail :	<input type="text"/>							
9. Tel Pej / Hp :	<input type="text"/>	10. Fax :	<input type="text"/>					

### B. Kelayakan Akademik

### C. Kursus yang dihadiri (Sila gunakan lampiran berasingan - Jika Perlu)

### D. Pengalaman Kerja (Sila gunakan lampiran berasingan - Jika Perlu)

Saya akui bahawa keterangan-keterangan yang diberi adalah benar dan betul.

Tandatangan pemohon : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

## BORANG PENGESAHAN DAN KEBENARAN MAJIKAN

### Pengurus Besar

#### Bhgn. Keselamatan & Kesihatan, Alam Sekitar dan Kualiti

Sektor Pembangunan Teknologi

Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB) Malaysia

Tingkat 23, Sunway Putra Tower

No. 100, Jalan Putra

50350 Kuala Lumpur

Tuan,

### PENGESAHAN PENGALAMAN DAN KEBENARAN UNTUK TERLIBAT SEBAGAI PENILAI SHASSIC CIDB

Adalah saya, sebagai majikan kepada.....

.....(nama pemohon)

..... ..(no. kad pengenalan), dengan ini:

1. Memperakui bahawa pemohon mempunyai pengalaman dalam bidang

..... (namakan bidang)

selama ..... tahun dan boleh dirujuk dalam bidang tersebut; dan

2. Memberi KEBENARAN / TIDAK MEMBENARKAN untuk beliau terlibat sebagai Penilai SHASSIC CIDB.

.....

.....

**Tandatangan Majikan**

**Cop Agensi/ Syarikat Nama**

**Majikan** :.....

**Jawatan** :.....

**Tarikh** :.....

## SENARAI SEMAK

BIL	PERKARA	BARU	PEMBAHARUAN
1	Borang permohonan Pegawai Penilai SHASSIC (CIDB/SHASSIC/PP-R1)	√	√
2	Salinan Kad Pengenalan pemohon	√	
3	Salinan Kad Hijau CIDB (Masih Sah Laku) / Salinan maklumat Kad Hijau CIDB (dari portal CIMS)	√	√
4	<i>Resume</i> individu berkaitan kerja pembinaan	√	
5	Salinan surat pemakluman keputusan peperiksaan SHASSIC / Slip Keputusan Kursus dan Peperiksaan SHASSIC (atas talian)	√	
6	Senarai berdaftar dengan Badan Profesional (Ir./Ar./Ts./Tc./ IOW) <b>*Jika ada</b>	*√	*√
7	Sijil <i>Lead Auditor</i> (OHSAS 18001 / MS1722 / ISO 45001) <b>*Jika ada</b>	*√	*√
8	Salinan Slip Perakuan Pendaftaran (OYK) JKPP i. Pegawai Keselamatan dan Kesihatan (SHO), atau; ii. Penyelia Keselamatan dan Kesihatan (SSS) <b>*Jika ada</b>	*√	*√
9	Surat Pengesahan Penilaian SHASSIC dari CREAM		√

CATATAN : SEMUA DOKUMEN DIATAS PERLU DISAHKAN OLEH MAJIKAN / PESURUHJAYA SUMPAN